
FAQ zu (Online-) Bewerbungen – Häufig gestellte Fragen

Wie bewerbe ich mich bei der Stadtverwaltung Overath?

Bitte bewerben Sie sich online auf unsere Stellenangebote.

Sollte eine Online-Bewerbung nicht möglich sein, können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen alternativ in Papierform (bitte nicht per E-Mail) einreichen.

Wie funktioniert eine Online-Bewerbung bei der Stadtverwaltung Overath?

Auf der Homepage der Stadt Overath finden Sie am Ende einer Stellenausschreibung Eingabefelder, um Ihre Bewerbung über das Online-Bewerberportal der Stadtverwaltung Overath hochzuladen. Füllen Sie alle grün hinterlegten/umrandeten Pflichtfelder aus und laden Sie alle erforderlichen Dokumente im Format .pdf, .docx, .jpg oder .png mit einer maximalen Größe von 10 MB hoch. Am Ende müssen Sie der „Datenschutzerklärung“ zustimmen. Über den Button „Jetzt bewerben“ wird Ihre Bewerbung anschließend versendet.

Nach dem Versenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung mit dem konkreten Bezug zur Stellenausschreibung. Diese E-Mail enthält Zugangsdaten für das Bewerber-Web der Stadtverwaltung Overath. Mit diesen Zugangsdaten können Sie sich zukünftig anmelden, um beispielsweise weitere Dokumente zu Ihrer Bewerbung hochzuladen.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie bitte, ob die Eingangsbestätigung automatisch in Ihrem Spam-Ordner aufgrund Ihrer individuellen Einstellungen verschoben wurde.

Warum sollte ich mich online bewerben?

Wir empfehlen Ihnen grundsätzlich unser Online-Bewerberportal zu nutzen. So können wir Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie uns in elektronischer Form schicken, reibungslos übernehmen und zügig auf Ihre Bewerbung reagieren. Außerdem sparen Sie hierdurch Kosten.

Welche Unterlagen brauche ich für eine (Online-) Bewerbung?

Sie müssen zunächst Ihre persönlichen Daten in einem Online-Bewerbungsformular eintragen.

Für eine (Online-) Bewerbung benötigen Sie außerdem:

- ein Anschreiben
 - einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf und
 - Ihre Zeugnisse
 - o Abschlusszeugnis/-urkunde bei Berufsabschlüssen
 - o Urkunden über Ihre Studienabschlüsse
 - o Schulzeugnis mit dem höchsten erreichten Schulabschluss
 - o Arbeitszeugnisse (Zeiten im Lebenslauf sollten lückenlos belegt sein)
- * Tipp: Zeugnisse können gerne in einem Dokument, chronologisch sortiert, zusammengefasst werden**

Darüber hinaus

- Zertifikate über Fort- und Weiterbildungen und sonstige Qualifikationen, die Sie erworben haben
- Schwerbehindertenausweis oder Nachweis Ihrer Gleichstellung (sofern Sie Angaben zu einer Schwerbehinderung machen möchten)
- Arbeitsproben
- Empfehlungsschreiben

*** Tipp: Im Bereich „Sonstige Dokumente“ können Sie gerne für die einzelnen Themenbereiche die Unterlagen in einem Dokument zusammengefasst hochladen**

Gibt es für Anlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) eine maximale Dateigröße?

Jedes angehängte Dokument sollte maximal eine Dateigröße von bis zu 10 MB haben.

Sie können Dateien im Format .pdf, .docx, .jpg oder .png hochladen.

Kann ich meine Bewerbung unterbrechen und später fortführen?

Bei Anlegen Ihrer Bewerbung müssen Sie zunächst zwingend alle Pflichtfelder ausfüllen. Später können Sie mithilfe Ihrer Zugangsdaten für das Online-Bewerberportal Ihre Daten noch ändern oder ergänzen.

An wen richte ich meine Bewerbung?

Sie können gerne die Ansprache „Sehr geehrte Damen und Herren“ verwenden. Wenn Sie im Adressfeld eine Adresse angeben möchten, dann bitte folgende:
Stadtverwaltung Overath
Hauptstraße 25
51491 Overath

Wo erfahre ich den aktuellen Stand meiner Bewerbung?

Sie erhalten in der Regel per E-Mail Informationen zu Ihrer Bewerbung (Eingangsbestätigung, Zwischenbescheid, Einladung zum Vorstellungsgespräch, ...). Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben, können Sie sich gerne an Frau Gramer wenden (E-Mail: personalamt@overath.de oder telefonisch unter 02206/602-117).

Kann ich mich auch initiativ bei der Stadtverwaltung Overath bewerben?

Nein, Initiativbewerbungen werden nicht entgegen genommen. Die Stadtverwaltung Overath veröffentlicht grundsätzlich alle Stellenangebote, um allen Bewerbern/innen eine Chancengleichheit zu bieten. Wir möchten Ihnen Zeit, die Sie in das Anschreiben und Ihre Initiativbewerbung investieren sowie Frustration, Wut und Enttäuschung ersparen, wenn Sie auf Ihre Initiativbewerbung eine Absage erhalten. Das hat nichts mit einer mangelnden Wertschätzung zu tun, sondern Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst unterliegen Vorgaben, die zwingend einzuhalten sind. Insofern bitten wir um Ihr Verständnis.

Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Rufen Sie über den Link, den Sie als E-Mail mit der Eingangsbestätigung erhalten haben, das Online-Bewerberportal auf. Hier haben Sie die Möglichkeit ein neues Passwort anzufordern.

Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Ihre Daten werden gelöscht, wenn das Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist und sie nicht mehr benötigt werden oder Sie fordern uns auf Ihre Daten vorher zu löschen.

Wer kann meine Daten sehen?

Ihre Bewerbungsunterlagen können von den zuständigen Fachverantwortlichen (in der Regel die jeweiligen Amtsleiter), der Personalverwaltung sowie den zuständigen Personalvertretungen (Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) eingesehen werden. Ansonsten können nur Sie selber auf Ihre Daten zugreifen und diese verändern.

Wie kann ich meine Bewerbung zurückziehen?

Loggen Sie sich über den Link, den Sie als E-Mail mit der Eingangsbestätigung erhalten haben, im Online-Bewerberportal ein. Über das Papierkorb-Symbol oben rechts können Sie anschließend Ihr gesamtes Profil löschen und damit Ihre Bewerbung zurückziehen.

Kann ich mein Bewerberprofil löschen?

Ja. Bitte loggen Sie sich über den Link, den Sie als E-Mail mit der Eingangsbestätigung erhalten haben im Online-Bewerberportal ein. Klicken Sie oben rechts im Register „Mein Profil“ auf den Papierkorb, um Ihre gesamten Daten zu löschen.

Was soll ich zum Vorstellungsgespräch mitbringen?

Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen nicht vollständig sind, werden Sie im Einladungsschreiben zum Vorstellungsgespräch aufgefordert die fehlenden Unterlagen mitzubringen.

Kann ich mich nach einer Absage auf eine andere Stelle bewerben?

Selbstverständlich dürfen Sie sich nach einer Absage für einen bestimmten Arbeitsplatz auf andere Stellen bei uns bewerben. Sie können sich auch gerne auf verschiedene Stellen parallel bewerben.